

جامعة سيدي محمد بن عبد الله بفاس
+⊙∧.∩ξ+ ⊙ξ∧ξ ∃∞∃∃.∧ ΘΙ ΗΘ∧∩∩.Φ Ι Η.⊙
UNIVERSITÉ SIDI MOHAMED BEN ABDELLAH DE FES



Pôle des Etudes Doctorales

Calendrier détaillé des réinscriptions au cycle Doctorat

Pour l'année 2025-2026

Réinscriptions 2025-2026



Action	Date	
	du	au
✓ Préparation du rapport d'activités		
▶ Saisie et génération, par le doctorant sur GCD, de son rapport d'activités		
▶ Dépôt, par le doctorant sur GCD, de la copie scannée du rapport d'activités, signé par son directeur principal de thèse	01/07/2025	07/09/2025
▶ Génération, par le doctorant sur GCD, de la fiche de réinscription/demande de dérogation		
✓ Avis du comité de thèse		
▶ Saisie, par le directeur principal de thèse sur GCD, de l'avis motivé du comité de thèse	01/07/2025	11/09/2025
✓ Validation de la réinscription sur GCD:	01/07/2025	15/09/2025
▶ Dépôt, par le doctorant sur GCD, de la copie scannée de l'avis motivé du comité de thèse, signé par les membres du comité de thèse	02/07/2025	14/09/2025
▶ Dépôt, par le doctorant sur GCD, de la copie scannée de la fiche de réinscription/dérogation, signée par le doctorant, le directeur principal de thèse et le directeur de la		
▶ Validation de la réinscription par le directeur du CED sur GCD	01/07/2025	15/09/2025
✓ Validation de la réinscription administrative par les doctorants		
▶ Téléchargement, par le doctorant sur GCD, de la fiche de réinscription/ dérogation, signée par le directeur du CED	01/07/2025	15/09/2025
▶ Dépôt, par les doctorant à l'établissement de domiciliation de sa formation doctorale, de 2 copies originales de son dossier de réinscription (*)		

(*) Voir les pièces constitutives du dossier administratif de réinscription

إعادة التسجيل برسم السنة الجامعية 2025-2026



الخطوات	التاريخ	
	الى	من
<p>✓ إعداد تقرير الأنشطة العلمية</p> <ul style="list-style-type: none"> • رqn واستخراج تقرير الأنشطة العلمية من قبل الطالب من المنصة GCD • وضع نسخة ممسوحة ضوئيا لتقرير الأنشطة العلمية من قبل الطالب الباحث موقعة من لدن المشرف الأول على الأطروحة • استخراج مطبوع إعادة التسجيل / طلب التمديد من قبل الطالب من المنصة GCD 	07/09/2025	01/07/2025
<p>✓ رأي لجنة الأطروحة</p> <ul style="list-style-type: none"> • تثبيت رأي لجنة الأطروحة من قبل المشرف الأول على الأطروحة بالمنصة GCD 	11/09/2025	01/07/2025
<p>✓ تثبيت إعادة التسجيل بالمنصة</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع نسخة بالمسح الضوئي لمطبوع إعادة التسجيل / طلب التمديد موقعة من قبل كل من: الطالب والمشرف الأول ومدير البنية المستقبلية ومدير مركز دراسات الدكتوراه • تثبيت إعادة التسجيل من قبل مدير مركز دراسات الدكتوراه بالمنصة GCD • تثبيت إعادة التسجيل الإداري من قبل الطلبة الباحثين 	15/09/2025	01/07/2025
<p>✓ تثبيت إعادة التسجيل الإداري من قبل الطلبة الباحثين</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحميل مطبوع إعادة التسجيل / طلب التمديد من قبل الطالب من المنصة GCD موقع من لدن مدير مركز الدراسات الدكتوراه • وضع نسختين أصليتين من ملف إعادة التسجيل من قبل الطالب الباحث بالمؤسسة الحاضنة لتكوين الدكتوراه 	15/09/2025	01/07/2025



Dossier de réinscription administrative

- Le dossier de réinscription est constitué des documents suivants

(tous les documents doivent être déposés en 2 copies originales)

1. Rapport d'activité (1/2) signé par le doctorant, le Directeur principal de thèse.
2. L'avis motivé du comité de thèse sur le rapport d'activités (2/2) signé par les membres du comité de thèse (pour les doctorants inscrits en 2023-2024 et 2024-2025).
3. La fiche de réinscription/Dérogation (1/2) signée par le doctorant, le Directeur principal de thèse et le Directeur du CED.
4. La fiche de réinscription/Dérogation (2/2) signée par le directeur du CED, imprimée en couleur.
5. La carte du doctorant.

